

Bolszewo, dnia.....

OŚWIADCZENIE

rodzica, którego dziecko będzie korzystało z odpłatnych posiłków obiadowych

DANE RODZICA/OPIEKUNA:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

1. Oświadczam, że moje dziecko:

Imię i nazwisko:

Klasa:

będzie korzystało z posiłków obiadowych w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolszewie w okresie

od.....do..... :

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

2. Deklaruję terminowe uiszczanie opłaty w wysokości **6,00 zł za 1 posiłek obiadowy**. Opłaty dokonam na wskazany rachunek bankowy szkoły **od 1-go do 10-go dnia każdego miesiąca**, w którym następuje korzystanie z posiłków.

Nr rachunku do wpłat obiadowych: **84 1160 2202 0000 0001 1884 1461**

W treści przelewu należy wskazać: **imię i nazwisko dziecka/klasa/opłacany miesiąc/**

3. Wyrażam zgodę na kontakt drogą mailową poprzez adres: **obiady@spbolszewo.pl** lub telefonicznie **604-248-586**.

4. Ewentualne nadpłaty proszę przekazać na konto bankowe:

Imię i nazwisko właściciela konta:

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

(numer konta rodzica/opiekuna)

5. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią **Regulaminu** korzystania przez uczniów z odpłatnych posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolszewie, przyjmuję do wiadomości wszystkie zawarte w nim warunki i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie, 84-239 Bolszewo, ul. Szkolna 13.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować mailowo: **kaminski.iod@gmail.com**

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków szkoły w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych jako placówki edukacyjnej, na podstawie przede wszystkim:

- 1) Prawo oświatowe;
- 2) Karta Nauczyciela;
- 3) ustawa o systemie oświaty;
- 4) ustawa o systemie informacji oświatowej;
- 5) ustawa o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) rozporządzenia do ww. ustaw;
- 7) innego obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 8) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Odbiorcą danych osobowych mogą być przewoźnicy - w celu realizacji przewozów grupowych, ubezpieczyciel - w celach związanych z ubezpieczeniem.

6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

7. Zgodnie z RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)