

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU O WYDŁUŻONYM CZASIE PRACY

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie
przy ulicy Wodnej 5

Oddział o wydłużonym czasie pracy zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą dzieciom realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie przy ulicy Wodnej 5, przed zajęciami przedszkolnymi i po ich zakończeniu, stosownie do potrzeb środowiska.

Oddział o wydłużonym czasie pracy realizuje zadania ujęte w statucie szkoły.

Cele i zadania oddziału o wydłużonym czasie pracy:

§ 1

1. Celem działalności oddziału o wydłużonym czasie pracy przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie przy ul. Wodnej 5 jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

2. Do zadań oddziału o wydłużonym czasie pracy należy:

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania,
- kształtowanie nawyków higieny, czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- współpraca z rodzicami, wychowawcami grup przedszkolnych, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

Wewnętrzny regulamin oddziału o wydłużonym czasie pracy

§ 2

1. Do oddziału o wydłużonym czasie pracy może zostać przyjęte dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub gdy dziecko samotnie wychowuje pracująca matka lub ojciec.
2. Oddział o wydłużonym czasie pracy przeznaczony jest tylko dla dzieci realizujących obowiązek szkolny w oddziałach przedszkolnych.
3. Oddział jest czynny w godzinach 7.00 – 17.00.
4. Korzystanie z oddziału o wydłużonym czasie pracy jest bezpłatny. Uczniowie wpłacają jedynie ustaloną kwotę na zaspokojenie potrzeb dziecka w czasie pobytu na oddziale o wydłużonym czasie pracy.
5. Dziecko od momentu przekazania przez wychowawcę do oddziału o wydłużonym czasie pracy, aż do wyjścia do domu, przebywa pod opieką nauczyciela oddziału o wydłużonym czasie pracy i nie może oddalać się bez ich zgody (do toalety, biblioteki, itp.)
6. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do nauczycielowi świetlicy.
7. Dziecko odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich wskazane w pisemnym upoważnieniu. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela oddziału o wydłużonym czasie pracy.
8. Osoby obce dziecku, nieznane nauczycielowi, odbierają je za pisemnym upoważnieniem rodziców/opiekunów i po okazaniu dowodu osobistego.
9. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka z oddziału o wydłużonym czasie pracy, rodzice muszą powiadomić nauczycieli na piśmie z datą i czytelnym podpisem.
10. Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko z oddziału o wydłużonym czasie pracy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi.
11. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka z oddziału o wydłużonym czasie pracy. .

W razie nieodebrania dziecka z oddziału o wydłużonym czasie pracy w godzinach jego pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji).

12. Dziecko przebywające w oddziale o wydłużonym czasie pracy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w oddziale o wydłużonym czasie pracy kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie oddziału o wydłużonym czasie pracy.

13. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem oddziału o wydłużonym czasie pracy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

14. Nauczyciele oddziału o wydłużonym czasie pracy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przez uczniów przedmioty wartościowe i osobiste (np. telefony komórkowe, MP3, zabawki, pieniądze itp.).

15. Nieprzestrzeganie zasad regulaminu może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do oddziału o wydłużonym czasie pracy.

16. W momencie zapisu dziecka do oddziału o wydłużonym czasie pracy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

PRAWA DZIECKA W ODDZIALE O WYDŁUŻONYM CZASIE PRACY:

Dziecko ma prawo do:

- a) respektowania swoich praw i obowiązków,
- b) udziału we wszystkich organizowanych zabawach i imprezach okolicznościowych oraz rozwijania swoich zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach:
 - literackich,
 - plastyczno- technicznych,
 - muzyczno- tanecznych,
 - profilaktycznych i zdrowotnych,
 - rekreacyjno-sportowych.
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- e) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru , zabawek i gier.

OBYWĄTKI DZIECKA W ODDZIALE O WYDŁUŻONYM CZASIE PRACY:

Dziecko ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek,

- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu,
- c) stosować się do poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników oddziału przedszkolnego,
- d) informować każdorazowo nauczycieli o swoim przyjściu oraz wyjściu z oddziału o wydłużonym czasie pracy,
- e) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

OBOWIAZKI NAUCZYCIELA ODDZIAŁU O WYDŁUŻONYM CZASIE PRACY:

1. Nauczyciele współpracują ze sobą.
2. Nauczyciele realizując zajęcia programowe i inne (wg planu pracy), dbają o różnorodną ofertę zajęć.
3. Nauczyciele tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i akceptacji.
4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
 - przestrzegania ustalonego w oddziale czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu inicjatywy,
 - dbania o kulturę spożywania posiłków,
 - przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
 - dbania o dobre imię szkoły,
 - wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dzieciom,
 - rozwiązywania ewentualnych konfliktów.

Nauczyciel oddziału o wydłużonym czasie pracy, utrzymuje kontakt z wychowawcą grupy, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły.

Nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w oddziale o wydłużonym czasie pracy,.

W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie dziecko, nauczyciel zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:

- niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę,
- zawiadomić pielęgniarkę szkolną (pogotowie ratunkowe – w uzasadnionych przypadkach),
- zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
- poinformować o wypadku dyrektora szkoły.

(Nauczyciel postępuje zgodnie z Regulaminem Szkoły Podstawowej nr 1 imienia Mikołaja Kopernika w Bolszewie dotyczącym postępowania w razie wypadku ucznia w szkole.)

Dokumentacja

§ 3

W oddziale o wydłużonym czasie pracy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Oddział o wydłużonym czasie pracy pracuje w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
2. Nauczyciele oddziału o wydłużonym czasie pracy dokumentują swoją pracę wpisując tematy zajęć do dziennika zajęć i potwierdzają to podpisem.
3. Pobyt dziecka w oddziale o wydłużonym czasie pracy jest dokumentowany wpisem do dziennika zajęć, gdzie odnotowuje się obecność dzieci na poszczególnych godzinach zajęć w oddziale o wydłużonym czasie pracy.

Postanowienia końcowe

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy oddziału o wydłużonym czasie pracy decyduje dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

- MEN z dn.30 maja 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- Art.67 ustawy o systemie oświaty znowelizowany dn.4 czerwca 2014r. zmiany w ustawie o systemie oświaty dotyczące zasad funkcjonowania świetlic szkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz.642).
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 2 września

2014 r.) Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2023 r.