

# **REGULAMIN SZKOLNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

## **ODDZIAŁÓW I - III**

### **w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie**

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności prowadzącego zajęcia nauczyciela.
2. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.
3. Wykorzystanie sprzętu komputerowego znajdującego się w pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP i zasad sanitarnych.
5. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.
6. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni.
7. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
8. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
9. Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Zabrania się zmieniania stanowiska pracy oraz przemieszczania się po klasie bez wyraźnej zgody nauczyciela.
11. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.

#### **Czynności do wykonania przed rozpoczęciem zajęć:**

1. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik odbiera laptopa od nauczyciela lub korzysta z wcześniej przygotowanego sprzętu na wyznaczonym stanowisku pracy.
2. Zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela

prowadzącego zajęcia.

3. Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb.
4. Przy dużym nasłonecznieniu pracowni, dyżurni, po uzgodnieniu z nauczycielem, powinni opuścić rolety.

#### **Czynności do wykonania po zakończeniu zajęć:**

1. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy wg wskazań nauczyciela (przekazać laptopa i myszkę nauczycielowi, który po dezynfekcji umieszcza go w wyznaczonym miejscu lub pozostawić go na stanowisku pracy do dezynfekcji).
2. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania ucznia materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Zapoznałam/em się z regulaminem w dniu .... 09. 2023 r.

Oddział .....

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. ....  | 14. .... |
| 2. ....  | 15. .... |
| 3. ....  | 16. .... |
| 4. ....  | 17. .... |
| 5. ....  | 18. .... |
| 6. ....  | 19. .... |
| 7. ....  | 20. .... |
| 8. ....  | 21. .... |
| 9. ....  | 22. .... |
| 10. .... | 23. .... |
| 11. .... | 24. .... |
| 12. .... | 25. .... |
| 13. .... | 26. .... |