

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie

Opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

1. Celem wycieczek szkolnych jest:

- poznawanie najbliższych okolic, regionu, kraju, jego tradycji, zabytków kultury i historii;
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- zachęcanie dzieci do aktywnego wypoczynku;
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
- integracja zespołu klasowego.

Cele wycieczek muszą być zgodne są z zadaniami ogólnymi szkoły zawartymi w podstawie programowej i programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, a także do możliwości finansowych rodziców uczniów.

3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy przedstawić jej uczestnikom:

- cel wycieczki;
- jej trasę;
- regulamin uczestnictwa;
- harmonogram wycieczki;
- zasady bezpieczeństwa;

4. Wycieczki na terenach górskich objętych bezpośrednią działalnością GOPR lub TOPR powinny być zgłaszane do Pogotowia Górskiego co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.
5. W przypadku organizowania wycieczek nad kąpieliska należy zagwarantować dzieciom stałą kontrolę ratowników. Ponadto jeden z opiekunów powinien posiadać uprawnienia ratownika wodnego.
6. W wycieczkach autokarowych ich uczestnicy poruszają się oznakowanym autokarem, wyposażonym w apteczkę pierwszej pomocy. Miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie. Każdy uczeń musi mieć miejsce siedzące w autokarze. Uczniowie nie mogą stać ani chodzić w pojeździe.
7. Wycieczki rowerowe należy organizować z uczniami posiadającymi karty rowerowe. Każdy uczestnik powinien mieć kask ochronny na głowie i kamizelkę odblaskową. Uczestnicy wycieczki rowerowej poruszają się w kolumnie. W kolumnie nie może jechać więcej niż 15 osób. Na czele kolumny jedzie nauczyciel prowadzący, za nim najsłabsi (fizycznie) uczniowie, dalej pozostali uczniowie, na końcu kolumny drugi opiekun. Tempo jazdy należy dostosować do najsłabszego ucznia.
8. Uczestnicy pieszych rajdów poruszają się w kolumnie. Na czele kolumny idzie nauczyciel (opiekun), za nim najsłabsi (fizycznie) uczniowie, za nimi inni uczniowie oraz kolejny opiekun. Tempo marszu należy dostosować do najsłabszego ucznia.
9. Wycieczki mogą być realizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, pod warunkiem, że chęć udziału w wycieczce zgłasza 85% uczniów danego zespołu.
Wyjątek stanowi zbiorowa wycieczka oddziałów IV – VIII i oddziałów gimnazjalnych, w której nie jest konieczny udział większości klasy.
10. Program wycieczki, listę jej uczestników, imię i nazwisko kierownika lub opiekunów wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

11. Kierownik wycieczki musi posiadać pisemne zgody rodziców na udział ich dzieci w wycieczce. Na zgodzie musi znaleźć się zapis rodziców o treści:
„Jednocześnie zaświadczam, że nie ma przeciwwskazań medycznych do udziału mojego dziecka w wycieczce”.
12. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim i posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
14. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba, spełniająca warunki zawarte w punkcie 13 powyższego regulaminu, ponadto znająca język obcy, umożliwiającą porozumiewanie się w kraju docelowym jak i w krajach znajdujących się na trasie wycieczki.
15. Opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel bądź, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
16. Odpowiedzialność za powierzenie funkcji kierownika oraz opiekuna wycieczki spoczywa na dyrektorsze szkoły.
17. W przypadku wycieczki, w której bierze udział jedynie kilku uczniów, kierownik, za zgodą dyrektora szkoły, może pełnić równocześnie funkcję opiekuna wycieczki.
18. Kierownik wycieczki powinien:
- Kierownik wycieczki:
- opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom; nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole i potwierdza to jego własnoręcznym podpisem;

19. Opiekun wycieczki powinien:

- sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- współdziałać z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki;
- sprawować nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- nadzorować wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do punktu docelowego;
- wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

20. W czasie trwania wycieczki uczniowie nie mogą w żadnym momencie pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

21. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia w czasie wycieczki.

22. Podczas wyjścia poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości przypadać powinien jeden opiekun na grupę trzydziestu uczniów, zaś przy wyjeździe z uczniami poza teren

siedziby szkoły musi być zapewniony jeden opiekun na grupę piętnastu uczniów. W przypadku wycieczki kwalifikowanej należy zapewnić jednego opiekuna na grupę dziesięciu uczniów. Wyjątek stanowi wycieczka rowerowa, gdzie na grupę dziesięciu - piętnastu uczniów przypadać musi dwóch opiekunów. Każdorazowo liczbę opiekunów opiniuje i zatwierdza dyrektor szkoły. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora niewystarczającej ilości opiekunów, kierownik wycieczki ma obowiązek znaleźć dodatkowego opiekuna/-nów pod rygorem anulowania wycieczki.

23. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. W tym przypadku rodzice uczniów dostarczają do szkoły Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego /EKUZ/ pobraną z Pomorskiego Oddziału NFZ.

W razie wypadku wymagającego interwencji lekarskiej, jeden z opiekunów udaje się z dzieckiem po pomoc.

24. Kierownik wycieczki autokarowej jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli pojazdu przez Policję, godzinę kontroli wpisuje na karcie wycieczki.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2023 roku.