

## **REGULAMIN CZYTELNI SZKOLNEJ**

### **w szkole podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie**

#### **I. PRAWO KORZYSTANIA Z CZYTELNI**

1. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, oraz inni pracownicy szkoły i rodzice. W czytelni można czytać książki, czasopisma, odrabiać lekcje, pisać referaty i korzystać z pomocy nauczyciela bibliotekarza przy wyszukiwaniu informacji na określony temat w słownikach, encyklopediach i innych źródłach informacji.
2. Do czytelni należy wchodzić bez jedzenia. Kurtki, teczki, torby należy przed wejściem pozostawić w wyznaczonym na to miejscu.
3. W czytelni obowiązuje cisza. Uczeń źle się zachowujący, głośny i hałaśliwy zostanie wyproszony. Może zostać ukarany czasowym zakazem wstępu do czytelni.
4. Korzystający z czytelni obowiązany jest każdorazowo wpisać się do „zeszytu czytelni”.
5. Uczeń, który pomaga w pracach biblioteki otrzymuje uwagi pozytywne.

#### **II. KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW**

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, to jest z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
2. Z księgozbioru podręcznego (m.in. encyklopedie, słowniki, albumy...) i czasopism czytelnik może korzystać tylko na miejscu, nie można wynosić ich poza czytelnię.
3. Czytelnik ma dostęp do książek i czasopism znajdujących się na regałach - za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
4. Czasopisma odnosi się na ustalone miejsce.
5. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki nauczycielowi bibliotekarzowi.

#### **III. POSZANOWANIE KSIĄŻEK**

1. Książki i czasopisma poleca się opiece czytelników.
2. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta. Z książkami i czasopismami powinien obchodzić się starannie, a dostrzeżone uszkodzenia natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.

3. Nie wolno : kreślić książek i czasopism, robić notatek na marginesach książek, zaginać kartek, i używać innych zakładek niż papierowych.
4. Zbiory czytelní stanowią własność społeczną, którą powierza się czytelnikom.
5. Troskę o ład i piękno czytelní powierza się również czytelnikom.

## REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO

- 1.Z komputera mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
  - 2.Komputery w bibliotece szkolnej służą przede wszystkim do wyszukiwania informacji w Internecie oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelní, nie można wykorzystywać komputera do czatów, wysyłania SMS-ów.
  - 3.Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
  - 4.Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu czytelní (data, nazwisko, imię, klasa, numer stanowiska).
  - 5.Jednorazowo z komputera można korzystać do 1 godziny (istnieje możliwość dłuższej pracy, jeżeli są wolne stanowiska). Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
  - 6.Komputer można zarezerwować na następny dzień ( 1 godzina).
  - 7.NIE WOLNO! wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych; zapisywać dokumentów na dysku twardym.
  - 8.NIE WOLNO! wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
- W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel-bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
- 9.Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
  - 10.Użytkowanie sprzętu komputerowego jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela. Zabrania się posługiwania własnymi płytami CD bez konsultacji z nauczycielem bibliotekarzem.

11.Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.

12.Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary m.in. zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza /najczęściej do końca roku szkolnego/.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2023r.