

**Regulamin korzystania z darmowych podręczników
lub materiałów edukacyjnych
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika
w Bolszewie**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

**Rozdział II
ZADANIA BIBLIOTEKI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA
PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
I ĆWICZENIOWYCH**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom na okres danego roku szkolnego podręczniki lub materiały edukacyjne,
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe na dany rok szkolny bez obowiązku zwrotu, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

4. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dla uczniów danej klasy odbywa się za pośrednictwem wychowawcy.

5. Na potrzeby ewidencjonowania podręczników zostały stworzone osobne księgi inwentarzowe.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazane Szkole, a w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.
4. Materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez ucznia przez jeden rok.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy Uczniowie Szkoły.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego. W klasach I-III wychowawca odbiera z biblioteki zestaw podręczników dla swojej klasy w ustalonym z biblioteką terminem. W klasach IV-VIII nauczyciele bibliotekarze przekazują na lekcji wychowawcom opisane zestawy podręczników dla każdego ucznia. Następnie wychowawca rozdaje podręczniki poszczególnym uczniom, uzupełniając tabelkę odbioru przez ucznia podręczników. W przypadku podręczników do nauczania zintegrowanego o kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników decyduje wychowawca w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem. Wychowawca klas jest zobowiązany do poinformowania bibliotekarza o konieczności kolejnych wypożyczeń. W klasach III podręczniki podpisuje wychowawca klasy.
4. Po otrzymaniu podręczników uczniowie mają obowiązek sprawdzić ich stan, za co odpowiada wychowawca.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy. Termin zwrotu ustalają nauczyciele bibliotekarze. Ostateczny termin mija 7 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego.
6. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych pozycji przed upływem wskazanego terminu.
7. Wychowawca i inni nauczyciele są zobowiązani do monitorowania stanu podręczników. Wychowawca na bieżąco powinien sygnalizować rodzicom, że należy dokonać drobnych napraw; natomiast bibliotekarzowi powinien zgłaszać fakt zgubienia podręcznika lub uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

8. Wychowawca klas I-III, na podstawie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, pobiera z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczeniowe i podpisuje ich odbiór.
9. Wychowawca i uczniowie klas IV-VIII na podstawie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, pobierają z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczeniowe i podpisują ich odbiór.
10. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy I ma obowiązek przygotować odpowiednią ilość egzemplarzy oświadczeń dla rodziców ucznia – której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z niniejszym regulaminem. Rodzice dziecka podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad regulaminu w tym i kolejnych latach nauki w szkole. W razie nie podpisania oświadczenia, uczeń będzie mógł korzystać z podręczników i materiałów ćwiczeniowych wyłącznie na terenie szkoły.
11. W przypadku nowych uczniów w szkole, każdy wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z niniejszym regulaminem. Rodzice dziecka podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad regulaminu w tym i kolejnych latach nauki w szkole.
12. Wychowawca umieszcza w teczce wychowawcy podpisane przez wszystkich rodziców oświadczenie najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.
13. Rodzice po otrzymaniu przez ucznia podręczników i materiałów edukacyjnych mają obowiązek sprawdzić ich stan, a o ewentualnych uszkodzeniach poinformować wychowawcę, na co mają 7 dni od momentu ich otrzymania. Bibliotekarze umieszczają w podręcznikach pieczątki w miejscach ewentualnych uszkodzeń. Uczniowie klas IV-VII po otrzymaniu podręczników i materiałów edukacyjnych mają obowiązek je obłożyć, co sprawdza wychowawca klasy.
14. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne wychowawcy klasy, a ten przekazuje je bibliotekarzowi do odpisania z karty wypożyczeń ucznia.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

1. W czasie użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych Uczeń/ rodzic ma obowiązek dbania o właściwe ich użytkowanie.
2. Uczeń/ rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych.

4. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń / rodzic ma obowiązek uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne tj. podkleić luźne kartki, bądź wymienić zniszczoną okładkę foliową, a następnie zwrócić je do biblioteki szkolnej wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).
5. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zgniecenie lub rozerwanie, które jest mało widoczne i umożliwia dalsze wykorzystywanie, po dokonaniu naprawy.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, zalanie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
7. Na żądanie bibliotekarza użytkownik/rodzic, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń/ rodzic zobowiązany jest do jego odkupienia. Szkoła może też żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
9. Pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych niezgłoszonych w ciągu 7 dni od wypożyczenia ponosi uczeń / rodzic.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2023 roku.

Załącznik nr 1 dla wychowawców klas I-III

**Protokół pobrania z biblioteki szkolnej podręczników i materiałów edukacyjnych
przez wychowawcę klasy**

1. Data przeprowadzenia odbioru:.....
2. Wypożyczenie kompletu podręczników do klasy.....:
 - ⤴ j. polski część.....ilość sztuk.....
 - ⤴ matematyka część.....ilość sztuk.....
 - ⤴ j. angielski.....ilość sztuk.....
3. Materiały ćwiczeniowe (komplet edukacja wczesnoszkolna) – ilość sztuk
.....
.....
.....
.....
4. Materiały ćwiczeniowe (do j. Angielskiego) – ilość sztuk.....
4. Brakujące egzemplarze.....
.....
.....
.....
.....

Wychowawca klasy:

.....

Bibliotekarz:

.....

Załącznik nr 2 dla uczniów klas IV-VIII

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany z *Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych)* uczniom Szkoły Podstawowej nr 1 w *Bolszewie*

Znane są mi zapisy w/w regulaminu mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi materiałów edukacyjnych i wypożyczonych podręczników.

Klasa

[illegible]

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Podpis wychowawcy

.....

Podpis n-la bibliotekarza

.....

Załącznik nr 3 dla rodziców i wychowawców klas

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany z *Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych)* uczniom Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolszewie.

Znane są mi zapisy w/w regulaminu mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi materiałów edukacyjnych i wypożyczonych podręczników i zobowiązuję się do odkupienia podręczników zniszczonych przez mojego syna(córkę)

Klasa

[illegible]

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Podpis wychowawcy