

**Regulamin korzystania przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie**

§ 1.

Niniejszy **Regulamin** reguluje warunki korzystania z posiłków w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolszewie, w tym wysokość i sposób wnoszenia opłat za posiłek spożywany przez ucznia.

§ 2.

1. Posiłki wydawane w stołówce szkoły są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a. wpłaty od rodziców stołujących się dzieci;
 - b. wpłaty Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - c. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Gmina Wejherowo);
 - d. wpłat sponsorów
2. Koszt zakupu jednego posiłku wynosi 6,00 zł (słownie: sześć złotych), co stanowi koszt zakupu przez szkołę posiłku, z wyłączeniem kosztu jego przygotowania i dowozu do stołówki.

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 3

1. Opłaty za posiłki uiszcza rodzic ucznia w formie jednego abonamentu miesięcznego, w ramach których rodzic wykupuje posiłki serwowane w miesięcznym okresie rozliczeniowym przez 5 dni w każdym tygodniu, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od zajęć edukacyjnych.
2. Rozpoczynając korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce, rodzic jest zobowiązany jednorazowo złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie deklaracji korzystania z posiłków w szkole w wybranym okresie (maksymalnie do końca bieżącego roku szkolnego). (zał. nr 1)
3. Wszelkie zmiany w zakresie korzystania przez dziecko z posiłków (np. rezygnacja) są dopuszczalne w drodze pisemnego oświadczenia złożonego najpóźniej do godz. 10.00 w terminie do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, który ma zostać objęty zmianą.(zał. nr 2)
4. Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę abonamentową **od 1-go do 10-go dnia każdego miesiąca**, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, na wydzielony rachunek bankowy Szkoły o numerze **84 1160 2202 0000 0001 1884 1461**.
5. W treści przelewu należy wskazać: „**imię i nazwisko dziecka/klasa/opłacany miesiąc**”.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku rodzica.

7. W przypadku nieobecności dziecka korzystającego z posiłków, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka. Odwołanie posiłku może zostać zgłoszone przez rodzica do godziny 11.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność dziecka. Powyższe dotyczy również odwołania posiłku z powodu udziału dziecka w wycieczce (wyjściu). Zgłoszenia przyjmowane są w drodze mailowej na adres: **obiady@spbolszewo.pl**.
8. Zgłaszając odwołanie posiłku należy wskazać: **imię i nazwisko dziecka, klasę, datę/y nieobecności dziecka, imię i nazwisko rodzica zgłaszającego.**
9. Opłata za odwołane posiłki zostaje zaliczona na poczet wpłat z tytułu opłaty abonamentowej za następny miesiąc. Wskazaną opłatę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie ww. wpłaty za kolejny miesiąc. Wysokość odliczenia zostanie potwierdzona drogą mailową poprzez adres **obiady@spbolszewo.pl**.
10. Zaliczenie należności za odwołane posiłki zgodnie z ust. 9 jest możliwe wyłącznie pod warunkiem odwołania posiłku na zasadach określonych w ust. 7 i 8.
11. Po zakończeniu okresu korzystania z posiłku w stołówce, zadeklarowanego zgodnie z ust. 2 powyżej, ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu złożonym przez rodzica.

Warunki korzystania ze stołówki

§ 4

Podstawą korzystania ze stołówki jest złożenie oświadczenia wskazanego w § 3 ust. 2 oraz uiszczenie w terminie opłaty abonamentowej za dany miesiąc.

§ 5

Wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolszewie odbywa się zgodnie z harmonogramem i zasadami określonymi w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Przepisy końcowe

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania z posiłków w stołówce
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie

Bolszewo, dnia.....

OŚWIADCZENIE

rodzica, którego dziecko będzie korzystało z odpłatnych posiłków obiadowych

DANE RODZICA/OPIEKUNA:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

1. Oświadczam, że moje dziecko:

Imię i nazwisko:

Klasa:

będzie korzystało z posiłków obiadowych w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolszewie w okresie

od.....do..... :

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

2. Deklaruję terminowe uiszczanie opłaty w wysokości **6,00 zł za 1 posiłek obiadowy**.
Opłaty dokonam na wskazany rachunek bankowy szkoły **od 1-go do 10-go dnia każdego miesiąca**,
w którym następuje korzystanie z posiłków.

Nr rachunku do wpłat obiadowych: **84 1160 2202 0000 0001 1884 1461**

W treści przelewu należy wskazać: **imię i nazwisko dziecka/klasa/opłacany miesiąc/**

3. Wyrażam zgodę na kontakt drogą mailową poprzez adres: **obiady@spbolszewo.pl**
lub telefonicznie **604-248-586**.

4. Ewentualne nadpłaty proszę przekazać na:

konto bankowe nr:

(numer konta rodzica)

5. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią **Regulaminu** korzystania przez uczniów
z odpłatnych posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolszewie, przyjmuję do wiadomości
wszystkie zawarte w nim warunki i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie, 84-239 Bolszewo, ul. Szkolna 13.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować mailowo: kaminski.iod@gmail.com

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków szkoły w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych jako placówki edukacyjnej, na podstawie przede wszystkim:

- 1) Prawo oświatowe;
- 2) Karta Nauczyciela;
- 3) ustawa o systemie oświaty;
- 4) ustawa o systemie informacji oświatowej;
- 5) ustawa o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) rozporządzenia do ww. ustaw;
- 7) innego obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 8) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Odbiorcą danych osobowych mogą być przewoźnicy - w celu realizacji przewozów grupowych, ubezpieczyciel - w celach związanych z ubezpieczeniem.

6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

7. Zgodnie z RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

(data i podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

korzystania z posiłków w stołówce
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie

Bolszewo, dnia.....

REZYGNACJA

rodzica, którego dziecko korzystało z odpłatnych posiłków obiadowych

DANE RODZICA/OPIEKUNA:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

1. Oświadczam, że moje dziecko:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Nie będzie korzystało z posiłków obiadowych w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolszewie od dnia:

.....

(dzień, miesiąc, rok)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bolszewie, 84-239 Bolszewo, ul. Szkolna 13.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować mailowo: **kaminski.iod@gmail.com**

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków szkoły w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych jako placówki edukacyjnej, na podstawie przede wszystkim:

- 1) Prawo oświatowe;
- 2) Karta Nauczyciela;
- 3) ustawa o systemie oświaty;
- 4) ustawa o systemie informacji oświatowej;
- 5) ustawa o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) rozporządzenia do ww. ustaw;
- 7) innego obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 8) wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Odbiorcą danych osobowych mogą być przewoźnicy - w celu realizacji przewozów grupowych, ubezpieczyciel - w celach związanych z ubezpieczeniem.

6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

7. Zgodnie z RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna)